

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТРУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА».

ПРИКАЗ № 37

Об открытии летнего пришкольного
лагеря в 2025 году

от 17.03.2025 г.

Руководствуясь законом Оренбургской области от 18.12.2009 г. № 3271/751 – IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области», указом Губернатора Оренбургской области от 12.04.2012 г. № 211 – УК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков области в 2012 году и последующие годы», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при проведении летней оздоровительной кампании 2025 года и приказом УО.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть с 30 мая 2025 г. по 20 июня 2025 г. I -поток на 14 рабочих дней лагерь дневного пребывания (далее – ЛДП) на базе школы с охватом детей 30 человек;
2. Установить пятидневный режим работы.
 - 2.1. Закрепить следующие кабинеты – 1 отряд – кабинет № 1, 2 отряд – кабинет № 12.
3. Установить режим работы ЛДП с 8 ч.30 мин. до 14 ч. 30 мин.
4. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой.
5. Утвердить список работников лагеря на период ЛДП с 30 мая 2024 г. по 20 июня 2025 г. (приложение № 1) до 25 мая 2025 года
6. Назначить начальником лагеря –Жумабаеву К.К., зам. директора по ВР.
7. Утвердить список обучающихся (Приложение № 2)
8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по ВР Жумабаеву К.К.:
 - 8.1. За работу пищеблока, мест отдыха и общего пользования детей и подростков;

май 2025 г.
 - 8.2. За прохождение обучения санитарному минимуму работников лагерей дневного пребывания всех категорий.

май 2025 г.
 - 8.3. За планирование мероприятий здоровье сберегающего и безопасного детского отдыха, проведения антинаркотических профилактических мероприятий;

май 2025 г.
 - 8.4. За обеспечение мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время проведения массовых мероприятий, своевременно согласовав сроки, места и время проведения с правоохранительными органами, органами пожарного надзора, Роспотребнадзора и здравоохранения.

Весь период.

9. Директору школы, Поповой Е.С.:

9.1. Организовать исполнение и последующий контроль за исполнением всех требований и предписаний надзорных органов и обеспечением безопасного пребывания детей в лагерях дневного пребывания и площадках кратковременного пребывания.

Весь период

9.2. Осуществить комплектование лагерей дневного пребывания кадрами за счет педагогических работников образовательного учреждения, обеспечить контроль за качественным выполнением ими своих должностных обязанностей.

Весь период

9.3. Обеспечить контроль за качественным исполнением педагогическими кадрами своих должностных обязанностей.

Весь период

9.4. Исключить допуск к работе с детьми лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергающихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Весь период

9.5. Обратить особое внимание на оздоровление детей из семей социального риска, имеющих отклонения в поведении и здоровье, детей, имеющих трудности. Привлекать к работе в лагерях дневного пребывания педагога-психолога с целью повышения эффективности оздоровления детей из семей социального риска, имеющих отклонения в поведении или здоровье, детей, имеющих трудности в коммуникативных навыках, в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики суицидального поведения ребят.

весь период

9.6. Обеспечить 100% занятость детей и подростков, из малообеспеченных и неполных семей и состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот, детей безработных граждан. Разработать и утвердить программы индивидуальной занятости детей, состоящих на учете, закрепить кураторов-наставников, общественных воспитателей на каждый летний месяц.

весь период

10. Начальнику лагеря дневного пребывания Жумабаевой К.К.:

10.1. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Весь период
10.2. Сформировать списки занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, и предоставить в РУО при наличии таких детей.).

до 20 мая 2025 года

10.3. Обратить особое внимание на организацию полноценного питания детей в лагерях дневного пребывания, обеспечение их жизни и здоровья, строго выполнять санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические мероприятия. Не допускать открытие лагерей без разрешения районной межведомственной комиссии.

Весь период
10.4. Взять под строгий контроль работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в лагерях всех типов, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, экскурсий, поездок.

Весь период

10.5. Разработать межведомственные планы массовых мероприятий со школьниками в период каникул с учетом запроса родителей и детей, календаря знаменательных дат, областных мероприятий с детьми и подростками, довести их до сведения учащихся и их родителей, а также спланировать интеллектуальные и развлекательные массовые мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всероссийскому Дню семьи, любви и верности и другим знаменательным и памятным датам.

Весь период
10.6. Обеспечить своевременную сдачу отчетов в РУО по окончании каждого потока (форма 15, письменный отчет, в котором отмечены наиболее интересные формы занятости и отдыха детей в РУО по окончании летних каникул) и в отдел статистики по окончании работы лагеря дневного пребывания.

Весь период
10.7. Организовать работу по созданию имиджа лагеря, предусмотрев наличие красочно оформленных обще лагерных и отрядных уголков, информационных стендов по безопасности и здоровью, выставок детского творчества, и т.д.

Весь период
10.8. Представить письменный отчет РУО, обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в летний период.

Весь период
11. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев. (Приложение 3).

12. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания (Приложение № 4).

13. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания (Приложение № 5.)

14. Утвердить распорядок дня лагеря дневного пребывания (Приложение № 6)

15. Утвердить должностные инструкции сотрудников (Приложение № 7).

16. Утвердить штатное расписание сотрудников (Приложение № 8).

17. Утвердить правила поведения воспитанников лагеря (Приложение № 9).
18. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере воспитателей (Приложение №10).
19. Утвердить план-сетку занятий на ЛДП (приложение № 11).
20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Жумабаеву К.К.

Директор:

Е.С. Попова

С приказом ознакомлены:



<i>Жумабаев К.К.</i>	<i>Жумабаев К.К.</i>
<i>Амирханова Н.Х.</i>	<i>Амирханова Н.Х.</i>
<i>Губенкова Л.Н.</i>	<i>Губенкова Л.Н.</i>
<i>Львовцева М.А.</i>	<i>Львовцева М.А.</i>